

1. Nach der letzten Sitzung

- Abschlussfragebogen ausfüllen lassen (Vorgehen wie beim Verlaufsfragebogen)
- Eingabe der Basisdokumentation (t2) in PsychoEQ

2. Verfassen des Abschlussberichtes

- Aufbau (s. Formatvorlage 6):
 - entsprechend Bericht an den Gutachter
 - Dabei insbesondere bei Anamnese gut prüfen, welche Informationen zwingend notwendig sind
 - Behandlungsziele und –vorgehen nicht mehr gesondert aufführen, sondern in „Therapieverlauf“ erwähnen
- von Supervisor*in gegenzeichnen lassen

6

3. Schließen der Akte

- Abschlussfragebogen und von Supervisor*in unterzeichneten Abschlussbericht einheften
- Akte an Archiv-Arbeitsplatz der Anmeldung legen
- Karteikarte des / der Patient*in hochkant stellen

Wichtiger Hinweis

Bitte unbedingt berücksichtigen: Übernahme von Patient*innen sorgsam gestalten, d.h. Therapien sollten nur dann übernommen werden, wenn sie auch bis zum Abschluss durchgeführt werden können!

Patient*innen sollten nur in gut begründeten Ausnahmefällen vorzeitig beendet oder an andere Therapeut*innen übergeben werden.

In jedem Fall ist die vorzeitige Beendigung einer Therapie mit der / dem Supervisor*in zu besprechen!